

BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC BUỔI TỐI

TỪ 11/5 /2020 ĐẾN 21/6/2020

STT	NGÀY THỨ	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN		
1	MAI NGUYỄN HOÀNG YẾN	X														X													X																
2	HUỖNH THỊ MAI								X														X													X									
3	VÕ THỊ XUÂN THƠ		X														X													X															
4	NGUYỄN THỊ THÙY									X														X													X								
5	NGUYỄN THỊ THANH THẢO			X							X							X							X							X							X						
6	GIÁP THỊ VƯỢNG			X							X							X							X							X								X					
7	NGUYỄN THỊ TÁT				X							X							X							X						X								X					
8	SỸ THỊ CHUNG				X						X								X							X						X								X					
9	NGUYỄN THỊ HẢI HÀ					X														X													X												
10	VƯƠNG HỘI KHÁNH											X														X															X				
11	THÁI THỊ MY SA						X														X												X												
12	NGUYỄN VIỆT TIỀN												X														X																X		

Nhiệm vụ người trực:

- + Có mặt: 17h00 – 19h00
- + Nghe điện thoại; Ghi nhận vào sổ trực và Bàn giao công việc cho đồng nghiệp có liên quan để thực hiện.

Phân công giải quyết sự việc trong ca trực:

- + Thầy Tấn: Thứ 2, 3
- + Cô Nhuận: Thứ 4, 5
- + Thầy Sĩ: Thứ 6, 7

Đề nghị: Các cá nhân được phân công chủ động thực hiện theo đúng lịch trực.

Nếu đột xuất không thực hiện được theo lịch, báo cáo với lãnh đạo phòng việc đổi với đồng nghiệp trực thay nhằm đảm bảo lịch trực đã phân công./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2020

TRƯỞNG P. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO


Hồ Văn Sĩ